

基督教聖約教會  
聘請全職文員  
(總會辦事處)

中學畢業，良好溝通  
熟悉電腦操作及中英文輸入法  
略懂會計，負責文書及事務工作  
應徵者請繕函附履歷及要求待遇寄

九龍牛頭角道55號利基大廈B座2樓  
基督教聖約教會總會義務執行幹事收